

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районының
“Түбәнге Ләмәз ауылы урта дөһөм
белем биреү мәктәбе”
муниципаль бюджет дөһөм белем биреү
учреждениһы
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru



МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа
села Нижние Лемезы”
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru

улица Центральная, дом 39, село Нижние Лемезы, Иглинский район,
Республика Башкортостан, 452427 телефон (34795)2-41-28
sn-lemeza@mail.ru ОКПО 45315574, ОГРН 1020200883119, ИНН 0224006440, КПП 022401001

БОЙОРОК

29.02.2024 йыл

№ 20

ПРИКАЗ

29.02.2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году» в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования и приказа МКУ «Отдел образования администрации МР Иглинский район РБ» № 73 от 15.02.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы проведение мониторинга качества подготовки обучающихся по предметам по графику (Приложение №1) в форме всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме.
2. Заместителя директора по УВР Азнабаеву Фильзу Закиевну, назначить школьным координатором по организации проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов в 2024 году.
3. Школьному координатору Азнабаевой Ф.З., учителям-предметникам обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых школой в ФИС ОКО.
4. Школьному координатору проведения ВПР Азнабаевой Ф.З.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>, по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-flsoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ. Для школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола,

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: 4-8 - до 20.05.2023 (до 23:00 МСК).

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на школьного координатора и учителей-предметников.

6. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения.

7. Создать школьную комиссию для проведения и проверки работ ВПР в составе:

- учителя математики и физики Азнабаевой Ф.З.;
- учителя истории Шавалеевой А.Р.;
- учителя русского языка и литературы Давлетшиной Г.З.
- учителя обществознания Ишимбаевой С.Н.;
- учителя начальных классов Исламова Р.Р.;
- учителя географии и биологии Ямалетдиновой.

8. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

9. Обеспечить объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям.

10. Руководителям ШМО провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениваем в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и разместить его на сайте школы.

11. Утвердить список преподавателей в качестве организаторов класса:

- 1) Ишимбаева С.Н.
- 2) Нуриева З.С.
- 3) Ямалетдинова Г.А.
- 4) Давлетшина Г.З.
- 5) Шавалеева А.Р.
- 6) Зарипова Г.С.

12. Назначить воспитателей пришкольного интерната Магзюмову Л.С. и Загретдинову Ф.Я. в качестве общественного наблюдателя при проведении диагностических работ.

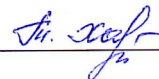
13. Утвердить список обучающихся ОВЗ, которые освобождены от выполнения ВПР по заявлению родителей: Голдобина М., Нигматуллин Р., Нигматуллин А., Мухутдинов И., Тухватуллина К., Гатауллин М., Мухамадеев М.

14. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании КИМ, форм отчетности ВПР.

15. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня.

16. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ.

17. Обеспечить хранение работ участников ВПР в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы не менее одного года с момента окончания проверки работ.
18. Руководителям ШМО провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
19. Результаты ВПР, методические рекомендации являются предметом изучения и обсуждения педагогическим советом МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы, методическими объединениями учителей. Результаты ВПР используются при планировании работы школы, включая планы работы МО, планы повышения квалификации, формирование программы развития.
20. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете.
21. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия: проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам; внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения 0011); оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участников.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Харунова Т.А.

**График проведения ВПР в МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы
в 2023-2024 учебном году**

Класс	Предмет	Дата проведения	Организаторы	Примечание
4 класс	Русский язык	1 часть – 08.04 2 часть – 09.04	Нуриева З.С.	
	Математика	16.04	Ямалетдинова Г.А.	
	Окружающий мир	23.04	Зарипова Г.С.	
5 класс	Русский язык	20.03	Ямалетдинова Г.А.	
	Математика	19.03	Ишимбаева С.Н.	
	История	17.04	Давлетшина Г.З.	
	Биология	15.04	Зарипова Г.С.	
6 класс	Русский язык	21.03	Зарипова Г.С.	
	Математика	20.03	Ямалетдинова Г.А.	
	История/обществознание	12.04	Давлетшина Г.З.	
	География/биология	23.04	Зарипова Г.С.	
7 класс	Математика	21.03	Ямалетдинова Г.А.	
	Русский язык	19.03	Зарипова Г.С.	
	Биология, физика	22.04	Шавалеева А.Р.	
	География, история, общество	25.04	Давлетшина Г.З.	
8 класс	Русский язык	16.04	Ямалетдинова Г.А.	
	Математика	18.04	Шавалеева А.Р.	
	Физика, биология, химия	24.04	Зарипова Г.С.	
	История, география, общество	26.04	Давлетшина Г.З.	

**Список общественных наблюдателей
при проведении ВПР в 4-8 классах МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы
в 2023-2024 учебном году**

№ ки/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1	МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы	Загретдинова Филюза Яныбаевна	МБОУ СОШ с. нижние Лемезы, педагог - библиотекарь
2	МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы	Магзюмова Лизия Сагидьяновна	МБОУ СОШ с. Нижние Лемезы, воспитатель пришкольного интерната